

Unità Operativa n.4 Area IV Ufficio II
Ufficio Pensioni e Riscatti

**AI DIRIGENTI DELLE SCUOLE
DI OGNI ORDINE E GRADO
DELLA CITTA' METROPOLITANA
DI CATANIA
LORO SEDI**

OGGETTO: Cessazioni dal servizio dall'01/09/2020 del personale scolastico. Indicazioni preliminari.

Con la presente, si forniscono le indicazioni preliminari per i collocamenti a riposo decorrenti dall'01/09/2020, in attesa dell'emanazione del Decreto Ministeriale inerente le cessazioni in argomento e della relativa circolare applicativa.

Il personale con età anagrafica pari ad almeno 65 anni compiuti entro il 31/08/2020, potrà essere collocato a riposo d'ufficio per **limiti ordinamentali** soltanto a seguito della positiva verifica del possesso congiunto dei requisiti per la pensione anticipata (41 anni e 10 mesi per il personale femminile e 42 anni e 10 mesi per quello maschile).

Le SS.LL. procederanno all'individuazione dei suddetti dipendenti da collocare a riposo d'ufficio, tra il personale nato dall'01/09/1953 al 31/08/1955. Al termine dei predetti controlli, le SS.LL. vorranno comunicare a questo Ufficio, entro il 13/12/2019, *esclusivamente* i nominativi dei dipendenti posti in quiescenza per limiti ordinamentali dall'01/09/2020, allegando per ciascuno i relativi Modd. 1. Si evidenzia che il personale carente dei requisiti per il diritto alla pensione anticipata rimarrà regolarmente in servizio e sarà collocato a riposo secondo le disposizioni del D.L. n. 201 del 06/12/2011, convertito con legge n. 214/2011.

Le SS.LL. potranno ottenere ogni utile informazione in merito ai requisiti per la maturazione del diritto a pensione dalle note ministeriali prot.50647 del 16/11/2018 e prot.4644 del 01/02/2019, i cui riferimenti temporali devono intendersi aggiornati al corrente anno scolastico.

Il responsabile del procedimento: Alberto Marchese – tel 0957161116; e.mail: alberto.marchese.ct@istruzione.it
Il responsabile dell'istruttoria: - tel. ; e.mail:

Si prega di trasmettere la documentazione in formato digitale all'indirizzo e-mail **uspct@postacert.istruzione.it**, mediante separate email **per ciascun dipendente**, indicando in oggetto: "CESSAZIONE PER LIMITI ORDINAMENTALI", il nominativo del dipendente, la qualifica e l'ordine di scuola di appartenenza.

Inoltre, si evidenzia che sarà collocato in pensione d'ufficio per sopraggiunti limiti di età all'01/09/2020 tutto il personale che avrà un'età anagrafica pari ad almeno 67 anni compiuti entro il 31/08/2020 (dipendenti nati fino al 31/08/1953) ed in possesso di un'anzianità contributiva di almeno 20 anni (comunque raggiunti, anche in regime di cumulo o totalizzazione - rif. nota prot.15888 del 04/04/2013 della P.C.M. - Dipartimento Funzione Pubblica).

Rimane salva la concessione da parte dei Dirigenti scolastici della proroga del collocamento a riposo per il raggiungimento del minimo contributivo (20 anni) - previa istanza degli interessati entro i termini - (art.509 comma 3 D. Lgs.297/94). A tal riguardo, si precisa che pur non essendo necessario un provvedimento formale di concessione della proroga, tuttavia occorre comunicare all'interessato, a questo Ufficio e all'I.N.P.S., l'accoglimento dell'istanza, precisando la scadenza del periodo di mantenimento in servizio concesso. La proroga del collocamento a riposo può anche essere concessa se ricorrono le condizioni di cui all'art.1, comma 257, della L.208/2015 come modificato dall'art.1 comma 630 della L. 205/2017. In tale evenienza, il trattenimento in servizio deve essere autorizzato, con provvedimento formale motivato (precisando la scadenza del periodo concesso), dal dirigente scolastico (ovvero dal direttore regionale con riferimento alle proroghe dei dirigenti scolastici). Le SS.LL. avranno cura di trasmettere a questo Ufficio le comunicazioni e/o i provvedimenti di accoglimento delle istanze di trattenimento in servizio, e contestualmente di acquisire nel SIDI il relativo codice, tenendo conto dei termini che saranno successivamente comunicati a seguito dell'emanazione del Decreto Ministeriale inerente le cessazioni all'01/09/2020 e della relativa circolare applicativa.

IL DIRIGENTE

Emilio Grasso

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, comma 2, D.lgs 39/93

Allegati: MOD.1

Il responsabile del procedimento: Alberto Marchese– tel 0957161116; e.mail: alberto.marchese.ct@istruzione.it
Il responsabile dell'istruttoria: - tel. ; e.mail:

Via P. Mascagni, 52 – 95131 Catania – C.F. 80008730873

Tf: 095/7161111- C.U.F.E.: BOTSGN

PEC: uspct@postacert.istruzione.it - e-mail: usp.ct@istruzione.it- <http://www.ct.usr.sicilia.gov.it>